

# מדינת ישראל

## רשות המיסים



## הוראת נוהל זמנית

פרק 5: הסכמי סחר

חלק 4: הסכם אס"ח ישראל-פנמה

נערך ע"י:  
דוד חורי, מהנדס, מנהל תחום בכיר יצוא וכללי מקור  
אריק דהן, עו"ד, יח' יצוא וכללי מקור

## תוכן העניינים

- 1.1 תוכן הוראת הנוהל \_\_\_\_\_ 3
- 1.2 אסמכתאות \_\_\_\_\_ 3
- 1.3 המוסמכים לפעול ע"פ נוהל זה \_\_\_\_\_ 3
- 1.4 הגדרות \_\_\_\_\_ 3
- 1.5 קבלת העדפת מכס ביבוא טובין לישראל לפי פרק 3 להסכם \_\_\_\_\_ 5
- 1.6 הוכחת ההובלה במישרין \_\_\_\_\_ 5
- 1.7 חובת הבדיקה של תוכן מסמך העדפה ע"י היבואן או נציגו - לרבות סוכן המכס \_\_\_\_\_ 5
- 1.8 מסמך העדפה שהוצא בגין משלוח טובין מעורבים שמקורם במדינת העדפה  
במדינות אחרות \_\_\_\_\_ 6
- 1.9 קבלת העתק תעודת מקור שהונפקה ע"י שלטונות המכס בחו"ל \_\_\_\_\_ 6
- 1.10 קבלת תעודת מקור שהונפקה בדיעבד - "ISSUED RETROSPECTIVELY" \_\_\_\_\_ 6
- 1.11 קבלת העדפת מכס עבור טובין שאין בגינם מסמך העדפה במקרים חריגים ביותר \_\_\_\_\_ 6
- 1.12 הארכת תוקף מסמך העדפה לטובין שיובאו לישראל ולא הוגש בגינם הצהרת יבוא \_\_\_\_\_ 7
- 1.13 הנחיות מיוחדות לתהליך השחרור \_\_\_\_\_ 7
- 1.14 קבלת העדפת מכס בגין משלוחים המועברים לאחסנה או המשוחררים באופן חלקי \_\_\_\_\_ 7
- 1.15 קבלת העדפת מכס ביבוא אישי \_\_\_\_\_ 7
- 1.16 קבלת העדפת מכס לטובין ששוחררו בפטור מותנה או לטובין שיובאו בכניסה זמנית \_\_\_\_\_ 8
- 1.17 קבלת העדפת מכס לטובין שיובאו תחילה בקרנה אט"א ובדעת היבואן להשאירם  
בישראל \_\_\_\_\_ 8
- 1.18 אימות מסמכי העדפה \_\_\_\_\_ 8
- 1.19 ליקויים שנתגלו במסמכי העדפה לאחר הגשת הצהרת הייבוא \_\_\_\_\_ 9
- 1.20 תקופת מעבר \_\_\_\_\_ 9
- 1.21 ערר וערעור \_\_\_\_\_ 9
- נספח א' – תעודת מקור והוראות מפורטות לבדיקת התעודה \_\_\_\_\_ 13
- נספח ב' – הצהרת חשבונית והוראות בדיקת הצהרת החשבונית \_\_\_\_\_ 18
- נספח ג' - הצהרת חשבונית "יצואן מאושר" והוראות בדיקת הצהרת החשבונית \_\_\_\_\_ 20

## 1.1 תוכן הוראת הנוהל

אין בהוראה הזאת בכדי לגרוע מהוראות הדין, בישראל לרבות הסכם הסחר. ההוראה מסדירה את אופן קבלת העדפת מכס לטובין המיובאים בהתאם לכללים ולתנאים המפורטים בהסכם הסחר החופשי בין מדינת ישראל (להלן: "ישראל") לרפובליקה של פנמה (להלן: "פנמה"), אשר נחתם ביום 17.5.2018 (להלן- ההסכם). ההסכם נכנס לתוקף ביום 1.1.2020.

## 1.2 אסמכתאות

האסמכתאות לביצוע פרק זה, בין היתר, הן:

- א. ההסכם על כל נספחיו.
- ב. פקודת המכס
- ג. צו תעריף המכס והפטורים ומס קנייה על הטובין (להלן- צו תעריף המכס)

## 1.3 המוסמכים לפעול ע"פ נוהל זה

- (1) המנהל: מנהל רשות המיסים, ראש מינהל המכס
- (2) מוסמך בהנהלה: מנהל תחום בכיר יצוא וכללי מקור, וכן כל מי שהוסמך על ידו.
- (3) מוסמך בבית המכס: גובה מכס, סגן גובה וכן כל מי שהוסמך ע"י גובה המכס.

## 1.4 הגדרות

בפרק זה, יש לפרש:

- "ההסכם" - הסכם הסחר בין ישראל לפנמה
- "פרק 3" - פרק 3 (כללי מקור) להסכם
- "המנהל" - מנהל רשות המיסים ו/או ראש מינהל המכס
- "הממונה" - מנהל תחום בכיר יצוא וכללי מקור בהנהלת רשות המיסים, וכן כל מי שהוסמך על ידו.
- "מוצרי מקור" - טובין (חומר או מוצרים) אשר עומדים בכללי המקור המוגדרים בפרק 3.
- "מדינת היצוא" - מדינה ממנה יוצאו "מוצרי המקור".
- "הרשות המוסמכת" - רשות מוסמכת ע"פ ההסכם כדלהלן:
- בישראל** - מינהל המכס של רשות המיסים הישראלית במשרד האוצר או מחליפיהם
- בפנמה** -

הנפקת תעודות מקור: *the Ministry of Commerce and Industries (Ministerio de Comercio e Industrias)*;

אימות הוכחות מקור: *the National Customs Authority (Autoridad Nacional de Aduanas)*;

או מחליפיהם.

"תעודת מקור" - תעודת מקור ערוכה בהתאם לאמור **בנספח 3ב'** להסכם שאושרה ע"י רשות המוסמכת, המעידה כי הטובין הרשומים בה הינם "מוצרי מקור".

יודגש כי בשלב זה, ההוראות מתייחסות לתעודות המקור מסוג נייר בלבד. ההוראות המסדירות תעודות מקור אלקטרוניות המוכרות ע"פ ההסכם יפורסמו עם הטמעתן באמצעות כל התהליכים הנדרשים לכך.

**"חשבונית"** – חשבונית או מסמך מסחרי אחר המפרט פרטים מלאים על הטובין הכלולים במשלוח, טבעם, סוגם, כמותם ומחירם וכן הפרטים המלאים אודות הספק והלקוח

**הצהרת חשבונית** – כל אחת מאלה :

א. **הצהרת חשבונית מסוג "יצואן מאושר"** – חשבונית הנושאת הצהרה ערוכה לפי הנוסח שבנספח 3ה' לפרק 3 להסכם המונפקת במדינת הייצוא ע"י יצואן מאושר. דין הצהרת חשבונית "יצואן מאושר" כדין תעודת מקור, הכל בכפוף לכללים הקבועים בפרק 3 ובהוראת נוהל זו.

ב. **הצהרת חשבונית מסוג "מוגבל"** – חשבונית הנושאת הצהרה ערוכה לפי הנוסח שבנספח 3ד' לפרק 3 להסכם המונפקת במדינת הייצוא ע"י כל יצואן שאיננו יצואן מאושר, כשערך "מוצרי המקור" הכלולים במשלוח אינו עולה על סכום של 1,000 דולרים של ארה"ב. במידה וערך הטובין ע"ג הצהרת החשבונית נקוב במטבע מקומי שאיננו מטבע "דולר", קביעת ערך הטובין לצורך הכללתם בהצהרת החשבונית מוגבלת תהא עפ"י ההוראות והכללים שפורסמו או יפורסמו מעת לעת ע"י הממונה.

**"מסמכי העדפה"** – "תעודת מקור", "הצהרת חשבונית".

**"מדינת העדפה"** – כל אחת מאלה : ישראל או פנמה

**מדינת "מעבר", "מדינה שלישית", "מדינה אחרת"** – שאיננה ישראל או פנמה.

**"מדינה שאינה צד"** – מדינה ששני הצדדים התקשרו בנפרד בהסכם סחר חופשי ע"פ סעיף XXIV להסכם G.A.T.T.

**"מדינת היעד"** – מדינת ההעדפה המהווה את היעד הסופי של הטובין.

**"משלוח"** – טובין הנשלחים מיצואן אחד למקבל אחד או המכוסים ע"י מסמך העדפה אחד.

**שעת התרת הצהרת הייבוא** - המועד בו הטובין הכלולים בהצהרת הייבוא קיבלו התרה במערכת הממוחשבת של המכס.

**"שטר מטען (BILL OF LADING)"** – מסמך המהווה הסכם הובלה בין מזמין שירות הובלה לבין המוביל, המעניק למחזיק בו בעלות על הטובין - לרבות שטר מטען מסוג "THROUGH BILL OF LADING", שטר מטען משולב "COMBINED BILL OF LADING", שטר מטען מסוג "MULTIMODAL TRANSPORT BILL OF LADING" שהוכר ע"י ארגון האו"ם לסחר ופיתוח.

**"תעודות מעבר"** – **"NON-MANIPULATION CERTIFICATE"** - תעודה המונפקת ע"י רשות המכס של מדינת המעבר, הכוללת תיאור מדויק של הטובין ומהווה הוכחה לכך כי הטובין נותרו תחת פיקוח רשות המכס במדינת המעבר, ולא נכנסו לסחרה של אותה מדינה.

**"תקופת מעבר"** – תקופה בה יוצאו מוצרי מקור מאחד הצדדים להסכם, בטרם כניסת ההסכם לתוקף באותו צד, ובמהלך הובלתם או אחסנתם בפיקוח המכס ובטרם שחרורם מפיקוח המכס, נכנס ההסכם לתוקף.

## **1.5 תנאים לקבלת העדפת מכס לפי פרק 3 להסכם**

טובין המיוצאים מפנמה יהיו זכאים לקבלת העדפת מכס עפ"י פרק 3 בעת שחרורם מפיקוח המכס בישראל, אם נתקיימו התנאים הבאים במצטבר:

- (1) הטובין הינם מוצרי מקור הממלאים אחר הוראות פרק 3 להסכם.
- (2) הטובין הובלו במישרין מפנמה לישראל, או אם הטובין עברו דרך מדינה שלישית, היבואן ו/או נציגו המציאו הוכחת הובלה במישרין כמפורט בסעיף 1.6 להלן.
- (3) צורף מסמך העדפה קביל להצהרת הייבוא לא יאוחר משעת התרת הצהרת היבוא בה נרשמו הטובין המיובאים. על מסמך ההעדפה לעמוד בהוראות הדין הפנימי החלות, לרבות הוראת נוהל זו.

## **1.6 הוכחת הובלה במישרין**

(1) טובין המיובאים לישראל במסגרת ההסכם יובלו מפנמה לישראל במישרין.

(2) טובין שיוצאו מפנמה ועברו דרך מדינה שלישית ולאחר מכן מיובאים לישראל, יראו אותם כאילו הם מובלים במישרין בתנאים הבאים:

א. המעבר מחויב המציאות מטעמים גיאוגרפיים.

ב. הטובין לא נכנסו לסחר של אותה מדינה ולא נעשה בהם שימוש או שינוי באותה מדינה.

ג. להצהרת היבוא יש לצרף אחת הראיות להלן:

- שטר מטען המעיד כי הטובין הובלו במישרין ונשארו תחת פיקוח רשות המכס במדינת המעבר; או
- תעודת מעבר; או

• כל מסמך אחר להנחת דעתו של המוסמך, המאשר כי לא נעשתה בטובין כל פעולה אחרת במדינת המעבר, פרט לפריקתם, הטענתם מחדש, שימור ואריזה, ואשר אושר ע"י המוסמך בבית המכס בטרם הגשת הצהרת הייבוא.

(3) טובין שיוצאו מפנמה תחת אחריותו של היצואן לפי סעיף 3.5 לפרק 3 להסכם, נכנסו למדינה שלישית לפני יבואם לישראל, יראו אותם כאילו הם מובלים במישרין בתנאים הבאים:

א. היבואן או נציגו ווידא כי היצואן מחזיק במסגרת אחריותו, ראיות בהתאם לסעיף 13.3.3 לפרק 3 להסכם כי הטובין הובלו במישרין ואשר עשויות להיות מוגשות במסגרת תהליך אימות.

ב. במקרה בו הטובין עברו אחת או יותר מפעולות העיבוד לפי סעיף 3.6 לפרק 3 להסכם במדינה שלישית, יש לסמן זאת במשבצת מס' 8 לתעודת המקור בהתאם להוראות מילוי התעודה בנספח א' להלן.

## **1.7 חובת הבדיקה של תוכן מסמך העדפה ע"י היבואן או נציגו - לרבות סוכן המכס**

באחריותו של היבואן או נציגו לרבות סוכן המכס מטעמו, לערוך בדיקה מעמיקה, מקיפה וקפדנית של תוכן מסמך העדפה המצוי בידו, זאת לפני צירופו להצהרת הייבוא בטרם התרתה. מובהר בזאת כי אישור מסמך זה או אחר ע"י המוסמך בבית המכס, אין בו כדי להעיד על עמידת הטובין ביתר סעיפי ההסכם. היבואן, נציגו או סוכן המכס מטעמו יוודא בקפדנות כי מסמך העדפה עולה בקנה אחד עם כל אחת ואחת מההוראות המפורטות בהוראת נוהל זו. כמו כן, יוודאו כי מסמך העדפה נערך ונחתם על ידי היצואן או היצרן בלבד עם אישור מכס כדן, ולא על ידי כל גורם אחר. על היבואן וסוכן המכס מטעמו לוודא כי מסמך העדפה שנסרק למערכת שער עולמי מקורי. מסמך ההעדפה המקורי שנסרק למערכת שער עולמי בהצהרת היבוא יהיה קריא, ברור ומלא.

## **1.8 מסמך העדפה שהוצא בגין משלוח טובין מעורבים שמקורם במדינת העדפה**

### **במדינות אחרות**

- (1) במקרה בו כל הטובין הכלולים בחשבונית הינם מוצרי מקור, מסמך העדפה יכלול את כל הטובין ועל היבואן או סוכן המכס מטעמו להצהיר בהצהרת היבוא בהתאם לאמור במסמך ההעדפה.
- (2) מסמך העדפה שהוצא בעבור משלוח המכיל מוצרי מקור וטובין שאינם מוצרי מקור לפי ההסכם, יש לפעול לגביו כמפורט להלן:
1. מסמך העדפה לרבות מסמך שאליו הוא מופנה, יכלול סימון ברור לצד כל מוצר האם מדובר במוצר מקור או לא. במקרה של הצהרת חשבונית, הצהרת המקור תפנה לסימון זה.
  2. במקרים בהם לא הצהיר היבואן או סוכן המכס מטעמו בהצהרת היבוא כי חלק מהטובין אינם מוצרי מקור בהתאם למסומן במסמך העדפה וכמתואר בסעיף קטן (1) לעיל, ודרש העדפה עבור כל הטובין במסמך העדפה, לא יוכר מסמך ההעדפה לצורך קבלת העדפת מכס וישולמו המסים במלואם.
  3. במקרים של טובין מעורבים הכלולים בהצהרת חשבונית מ"סוג מוגבל", ערך סך כל מוצרי המקור בלבד לא יחרוג מ- 1,000 דולר ארה"ב.

## **1.9 קבלת העתק תעודת מקור שהונפקה ע"י שלטונות המכס בחו"ל**

- (1) במקרה של גניבה, אובדן או השמדה של תעודת המקור, רשאי היצואן במדינת היצוא להגיש לרשויות המכס שהנפיקו את אותה התעודה בקשה לקבלת העתק תעודת המקור על בסיס מסמכי היצוא שברשותם.
- (2) על העותק המונפק על ידי רשויות המכס תופיע במשבצת מס' 13 המילה "DUPLICATE" (ראה הוראות מילוי התעודה להלן), ויצוין תאריך הנפקת התעודה המקורית. תוקף תעודת המקור יחל מתאריך זה. מובהר בזאת, כי סעיף זה מתייחס למקרים בהם התעודה אבדה לפני התרת הצהרת היבוא בגין הטובין המיובאים ואין להגיש את התעודה כאמור לאחר התרת הטובין.

## **1.10 קבלת תעודת מקור שהונפקה בדיעבד - "ISSUED RETROSPECTIVELY"**

- (1) תעודת מקור שהוצאה לאחר יצואם של הטובין בהתאם לסעיף 3.18 לפרק 3 להסכם, תוכר רק כאשר נתקיימו התנאים הבאים:
1. תעודת המקור הוכתרה במילים "הוצאה לאחר מעשה" במשבצת מס' 13 באנגלית (ראה הוראות המילוי להלן וסעיף 3.17 לפרק 3).
  2. אין חשש כי מסמך ההעדפה הונפק ואושר בדיעבד שלא כדין במדינת היצוא.
  3. התעודה לא הונפקה במועד הייצוא בשל נסיבות חריגות בלבד אשר אושרו על ידי המוסמך בבית המכס.
- (2) תוקפה של תעודת המקור אשר הונפקה בדיעבד יחל מתאריך הנפקתה ויש להגישה לפני חלוף מועד תוקף תעודת המקור.
- (3) במקרה של הוצאת הצהרת חשבונית לאחר יצואם של הטובין, תוכר החשבונית שהוצאה בדיעבד בכפוף לתנאי סעיף זה המפורטים לעיל בשינויים המחויבים.

### **1.11 קבלת העדפת מכס עבור טובין שאין בגינם מסמך העדפה במקרים חריגים ביותר**

במקרים חריגים ביותר, בהם מצויים טובין תחת פיקוח המכס וקיימת דחיפות לשחרר את הטובין כגון: טובין אשר עלולים להתקלקל, תרופות שיש צורך לשחררן באופן דחוף, חומר דליק, חומרים מסוכנים וכיו"ב, רשאי גובה המכס בהתייעצות עם המוסמך בהנהלה, לאשר מתן העדפת מכס ללא הגשת מסמך העדפה, זאת בכפוף, בין היתר, לתנאים המפורטים להלן:

- (1) הבקשה הוגשה לגובה המכס או למי שהוסמך על ידו בטרם הגשת הצהרת היבוא לשחרור הטובין.
- (2) אישר גובה המכס שחרור הטובין כאמור, יפקיד היבואן או נציגו ערובה בגובה המסים החלים או בסכום שיקבע ע"י גובה המכס או מי שהוסמך על ידו, עד להמצאת מסמך ההעדפה במקרה של אי עמידה בתנאי הערובה, ייגבו מלוא המסים החלים על הטובין.

### **1.12 הארכת תוקף מסמך העדפה לטובין שיובאו לישראל ולא הוגש בגינם הצהרת יבוא**

תוקפו של מסמך העדפה על פי ההסכם הינו 12 חודשים ממועד הנפקתו. ניתן להאריך תוקפו של מסמך העדפה המתייחס לטובין שיובאו לישראל ואשר טרם הוגש בגינם הצהרת יבוא, זאת בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

- (1) היבואן ו/או נציגו יהיה רשאי להגיש בקשה למוסמך בבית המכס להאריך את תוקפו של מסמך העדפה מעבר למועד של 12 חודשים כמתחייב, בתנאי שיוכח להנחת דעתו של המוסמך, כי הטובין מצויים בארץ.
- (2) הבקשה תפרט את הנימוקים ואת הסיבות לבקשה להארכת התוקף.
- (3) המוסמך יבדוק את הנימוקים ואת הסיבות שפורטו בבקשה, ולפי שיקול דעתו יאריך את תוקף מסמך ההעדפה ויציין "מסמך העדפה זה הוצג בתאריך \_\_\_\_\_ ותוקפו הוארך ללא קשר לתקינותו", יטביע את חותמת בית המכס. הארכת תוקף של מסמך העדפה ע"י המוסמך יהיה לזמן בלתי מוגבל. מסמך ההעדפה שתוקפו הוארך על ידי המוסמך יצורף להצהרת הייבוא.
- (4) הארכת תוקף מסמך ההעדפה תבוצע בתוך התקופה של 12 חודשים ממועד הנפקת מסמך ההעדפה.

### **1.13 הנחיות מיוחדות לתהליך השחרור**

- (1) מסמך ההעדפה המקורי יימצא בידי היבואן ו/או סוכן המכס מטעמו בעת הגשת הצהרת היבוא ולפני התרתה.
- (2) מסמך ההעדפה יצורף להצהרת הייבוא. במקרים בהם נדרשה העדפת מכס אך מסמך העדפה לא צורף להצהרת הייבוא, תבוטל העדפת המכס ולא תתאפשר הגשת מסמך העדפה בדיעבד.
- (3) מסמך העדפה שלא נחתם על ידי היבואן ו/או על ידי המכס במקרה של תעודת מקור, יפסל.
- (4) במקרים בהם הוגשה הצהרת הייבוא ללא העדפת מכס וההצהרה נותבה לתהליך אי' ביוזמת המכס ובמקביל התקבל לידו מסמך העדפה, רשאי היבואן או נציגו לפנות למוסמך בבית המכס בבקשה לתיקון וקבלת העדפת מכס בגין מסמך ההעדפה ובלבד שטרם הותרה הצהרת היבוא.
- (5) לאחר התרת הצהרת היבוא אין כל אפשרות להגיש מסמך העדפה או לתקנו ולתבוע את החזר המסים.
- (6) אם המוסמך בבית המכס מעוניין לבצע אימות בהתאם להסכם הסחר ולפי סעיף 1.18 להוראה זו, ישוחררו הטובין כנגד הפקדת פיקדון בגובה המסים החלים או כנגד בטוחה אחרת שיקבע המוסמך, ומסמכי ההעדפה יישלחו להנהלת המכס לצורך ביצוע הליכי אימות, כאמור בסעיף 1.18 להלן.

(7) סימנים (כגון made in , assembled in וכו') ממצאים או ראיות אחרות על מקור הטובין שיתגלו אגב בדיקה פיזית או כל בדיקה אחרת, לא ישמשו כעילה לפסילת מסמך העדפה אלא כעילה לפעול לביצוע הליכי אימות לפי סעיף קטן (6) לעיל.

#### **1.14 קבלת העדפת מכס בגין משלוחים המועברים לאחסנה או המשוחררים באופן חלקי**

- (1) בטרם הגשת הצהרת היבוא מסוג כניסה למחסן (כנ"מ), יצרף היבואן או סוכן מכס מטעמו את מסמך העדפה להצהרת היבוא מסוג כנ"מ.
- (2) לא צורף מסמך העדפה להצהרת היבוא מסוג כנ"מ, יש לצרף מסמך ההעדפה כאמור בסעיף 1 לכל הצהרת יבוא מסוג שח"מ – שחרור ממחסן.

#### **1.15 קבלת העדפת מכס ביבוא אישי**

מוצרי יבוא מזדמנים, הנשלחים מאנשים פרטיים שמחוץ לישראל לאנשים פרטיים בישראל, בכמות סבירה, המיועדים אך ורק לשימוש האישי של המקבלים ולא למטרה מסחרית או המהווים חלק ממטען אישי של נוסעים או בני משפחותיהם אשר מיובאים שלא למטרה מסחרית - ייהנו מהעדפת מכס בלא שיהיה צורך להציג מסמך העדפה, וזאת בכפוף לתנאים המצטברים שלהלן:

- (1) הטובין הינם מוצרי מקור ומקורם במדינות ההעדפה, והוצהר כי מוצרי מקור אלה עומדים בדרישות פרק 3 להסכם, כאשר אין ספק בדבר אמיתות תוכן ההצהרה הנ"ל. במקרים של שיגור מוצרים בדואר, ניתן להגיש את ההצהרה הנ"ל על מסמך הצהרה למכס או על גיליון נייר המצורף לאותו מסמך.
- (2) הטובין יובאו במישרין.
- (3) במקרים בהם מדובר במשלוח בין אנשים פרטיים כאמור לעיל, ערך הטובין לא יעלה על 500 דולר ארה"ב. מעל לסכום זה, חלה חובה להציג מסמך העדפה כדין.
- (4) במקרים של מטען אישי של נוסע, ערך הטובין לא יעלה על 1,000 דולר ארה"ב. מעל לסכום זה, חלה חובה להציג מסמך העדפה.

#### **1.16 קבלת העדפת מכס לטובין ששוחררו בפטור מותנה או לטובין שיובאו בכניס זמנית**

טובין ששוחררו בפטור מותנה לסוגיו ואשר חדלו לשמש למטרות הפטור או טובין שנכנסו לישראל ביבוא זמני, אך היבואן מעוניין להשאיר טובין אלה בישראל דרך קבע, בכפוף להמצאת האישורים הנדרשים להגשת הצהרת יבוא מתאימה ותשלום המסים החלים, ניתן יהיה לקבל העדפת מכס בגין הטובין, בכפוף למילוי התנאים הבאים:

- (1) צורף מסמך העדפה קביל בהצהרת היבוא במועד יבוא הטובין לישראל בתנאי פט"מ או;
- (2) צורף מסמך העדפה קביל על פי כל סעיפי הוראה זו, במועד הגשת הצהרת היבוא לטובין.

#### **1.17 קבלת העדפת מכס לטובין שיובאו תחילה בקרנה אט"א ובדעת היבואן להשאירם בישראל**

טובין שיובאו לישראל בקרנה אט"א ובדעת היבואן להשאירם בישראל ולהגיש בגינם הצהרת יבוא לתשלום המסים החלים, ייהנו הטובין מהעדפת מכס, בכפוף לתנאים הבאים:

- (1) הטובין עומדים בכללי המקור, בהתאם להוראות ההסכם.
- (2) הטובין הובלו במישרין.
- (3) צורף בהצהרת היבוא מסמך העדפה קביל או לחילופין, מסמך העדפה שהיה תקף בעת כניסתם של הטובין לישראל באמצעות הקרנה.



## **1.18 אימות מסמכי העדפה**

- (1) אימות מסמכי ההעדפה יתבצע ע"פ החלטת המוסמכים בבתי המכס או בהנהלה בנסיבות הבאות:
- בדיקה אקראית.
  - התעורר ספק סביר לגבי נכונות הצהרת המקור על מסמכי ההעדפה.
  - מסמכי העדפה שקיימים לגביהם חשד כי אינם נכונים.
  - נסיבות אחרות המצדיקות ביצוע האימות.

(2) בית מכס יעביר את מסמכי ההעדפה שהוחלט לבדקם למוסמך בהנהלת רשות המסים ע"פ הדרך המקובלת.

(3) בסמכותו של המוסמך בהנהלה להחליט על ביצוע תהליך האימות. המוסמך בהנהלה רשאי שלא להתחיל בביצוע הליכי האימות, אם מצא כי אין נסיבות העניין מצדיקות אימות כאמור והתיק יוחזר לבית המכס.

- (4) בפניה של בתי מכס אל ההנהלה יצורפו המסמכים הבאים:
- מסמך ההעדפה.
  - הצהרת חשבונית.
  - טופס הבדיקה (אם נערכה בדיקה פיזית).
  - הפניה תכלול את פרטים הבאים:

- פרטי היבואן והמשלוח - שם היבואן, מספר תעודת הזהות שלו או מספר הח.פ., מספר הצהרת הייבוא, מספר החשבונית או התעודה שלגביה מתבצעת הבדיקה. יש לדאוג שההעתיקים או התצלומים יהיו ברורים בכל פרטיהם.
- פירוט הסיבות או מטרות האימות.

(5) עם קבלת התשובה מרשות המכס אליה הופנתה בקשת האימות, יועברו תוצאות האימות למוסמך בבית המכס בצירוף הנחיות לגבי אופן הטיפול בעניין.

## **1.19 ליקויים שנתגלו במסמכי העדפה לאחר הגשת הצהרת הייבוא**

במידה ובבדיקה של הצהרת יבוא, לאחר מועד ההתרה, ימצא כי מסמך ההעדפה שצורף להצהרה אינו עומד בכללים שפורטו בהוראה זו, לא תינתן העדפת מכס ויגבו המסים במלואם.

## **1.20 תקופת המעבר**

מוצרי מקור אשר יוצאו מפנמה בטרם כניסת ההסכם לתוקף ובמהלך הובלתם או אחסנתם נכנס ההסכם לתוקף, יזכו להעדפת מכס אם צורף להצהרת הייבוא תעודת מקור שהונפקה בדיעבד בהתאם לסעיף 1.10 לעיל ובכפוף לכל תנאי ההסכם.

## **1.21 ערר וערעור**

### **(1) הגדרות**

**הוועדה האזורית לענייני העדפה** – ערכאה המוסמכת לדון בעררים המופנים כנגד החלטות המוסמך בבית המכס, בשאלה הנוגעת לזכאות להעדפת מכס בייבוא טובין לישראל בהתאם להסכמים בינלאומיים שאושרו ע"י ישראל העוסקים בשאלת מתן העדפת מכס עפ"י כללי מקור. הוועדה האזורית לענייני העדפה תתכנס ותשב בבית המכס בו התקבלה החלטת המוסמך.

### **(2) הרכב הוועדה האזורית לענייני העדפה**

הוועדה האזורית לענייני העדפה תורכב במספר אי-זוגי של עד 5 חברים לכל היותר, כמפורט להלן:

- יו"ר הוועדה – סגן גובה או מנהל תחום בכיר או מעריך ראשי
  - יתר החברים, לרבות סגן יו"ר הוועדה, יקבעו עפ"י כתב מינוי של גובה המכס כאשר כל וועדה אזורית לענייני העדפה תמנה בוגרי קורס מעריכים מהיחידות הבאות:
- יחידת תש"ר/יחידה מקצועית, יחידות היצוא ויחידות תפג

### (3) העברת סמכויות לסגן יו"ר הוועדה האזורית לענייני העדפה

יו"ר הוועדה רשאי להעביר לסגן היו"ר את מלוא סמכויותיו הקבועות בסעיף זה (1.14).

### (4) סדרי דין בפני הוועדה האזורית לענייני העדפה

- א. יבואן או נציגו, הרואה עצמו נפגע מהחלטת המוסמך בבית המכס בשאלה הנוגעת לכללי מקור, רשאי להגיש ערר לוועדה האזורית לענייני העדפה על החלטת המוסמך בתוך 30 יום מיום הודעת החיוב.
- ב. כתב הערר יוגש ב- 5 עותקים במזכירות בית המכס בו התקבלה ההחלטה ויכלול את הנסיבות הרלבנטיות והנימוקים ויצורפו אליו כל המסמכים הרלבנטיים.
- ג. היבואן או נציגו יצרף לערר את החלטת המוסמך בבית המכס וכן כל המסמכים התומכים בעררו, כנספחים מסומנים.
- ד. מזכירות הוועדה תכתיר את כתב הערר במספר רץ, ולמספר רץ יצורפו שתי הספרות האחרונות של השנה, ובסוגריים בית המכס הרלוונטי ואת שם היבואן (לדוגמא 10/05 (אשדוד) – שאולי).
- ה. היבואן או נציגו רשאי לבקש כי יזומן לדיון בעניינו תוך 30 יום מיום המצאת הערר למזכירות הוועדה, להשמעת טיעונו.
- ו. הדיון יתועד בכתב בפרוטוקול שינוהל ע"י אחד מחברי הוועדה או ע"י מי שהתמנה לכך על ידי יו"ר הוועדה. בסוף הדיון, יחתמו כל חברי הוועדה על הפרוטוקול, אשר העתקו יועבר ליבואן או לנציגו.
- ז. לפני הדיון, הוועדה תהא רשאית לפנות בכתב ליבואן או לנציגו בשאלה הנוגעת לעניינו, וכן לקבל ממנו כל מסמך רלוונטי הדרוש להכרעה בעניין.
- ח. הוועדה תשב בדיון בהרכב מלא ביום הדיון הקבוע. יחד עם זאת, יו"ר הוועדה רשאי להורות כי הדיון יתנהל בהרכב חסר אם היבואן או נציגו הסכים על כך במפורש, אולם הרכב הוועדה לא יפחת מ- 3 חברים, אלא בנסיבות דחופות שהגדיר יו"ר הוועדה.
- ט. בעת הדיון, רשאית הוועדה להפנות ליבואן או לנציגו כל שאלה הנוגעת לעניין, וכן לדרוש ממנו שימציא כל מסמך נוסף בתוך פרק זמן מוגדר.
- י. הוועדה תכריע בערר באותו היום, או במועד סביר אחר שייקבע.
- יא. העתק החלטת הוועדה יועבר ליחידת האכיפה של בית המכס המוסמך, אשר תבצע באופן מיידי את ההחלטה, תוך ציון הסימוכין של ההחלטה בהודעת האכיפה.
- יב. העתק של ההחלטה יתויק בבית המכס, וכן יועבר למחלקת ייצוא וכללי מקור בהנהלת המכס ליושבי ראש הוועדות האזוריות בבתי המכס האחרים.

### (5) בקשה להארכת המועד להגשת הערר

- חלף המועד להגשת הערר הקבוע בס.ק. (4) לעיל, רשאים יו"ר הוועדה או סגנו להאריכו בנסיבות המפורטים להלן:
- היבואן או נציגו הגיש בקשה להארכת מועד, המפרטת את נסיבות האיחור.
  - מהבקשה עולה כי קיימות סיבות מוצדקות לאי הגשת הערר במועד.

### (6) סילוק ערר על הסף

1. יו"ר הוועדה האזורית בהתייעצות עם סגן היו"ר, רשאי לדחות ערר מבלי לדון בו לגופו במקרים הבאים:
  - חלפו המועדים להגשת הערר ו/או נדחתה הבקשה להארכת המועד להגשת הערר.
  - הערר לא הוגש בבית המכס המוסמך.
  - הערר חורג מסמכותה של הוועדה.
  - הערר אינו ערוך כאמור בס.ק. (4) ב-ו ג-לעיל ו/או חסרים מסמכים תומכים.

- המקרה כבר הוכרע בעבר ע"י הוועדה, ולא התקיימו התנאים הנדרשים להכרעה בדרך של עיון חוזר.
  - הערר אינו מגלה עילה.
2. חדלו מלהתקיים הנסיבות שבגינן נדחה הערר על הסף, וטרם חלף מועד הגשת הערר, רשאית הוועדה האזורית לחזור ולדון בערר לגופו.

#### **(7) החלטת הוועדה האזורית לענייני העדפה**

החלטת הוועדה תתקבל ברוב קולות חבריה.

#### **(8) העברת העניין לוועדה העליונה במקרים מיוחדים**

קיבלה הוועדה האזורית את טיעונו של היבואן או נציגו, יו"ר הוועדה - או סגנו אם נבצר מיו"ר הוועדה לדון בעניין- יעביר את המקרה להכרעה בוועדה העליונה, במידה והמקרה העלה שאלה עקרונית או כאשר גובה המסים נשוא הערר הינו מעל 50,000 ₪. לצורך ביצוע סעיף זה, יו"ר הוועדה או סגנו יעביר את כל המסמכים המאוזכרים בס.ק. (14) ב להלן לוועדה העליונה לצורך הכרעה.

#### **(9) עיכוב ביצוע החלטת הוועדה האזורית לענייני העדפה**

החלטת הוועדה תועבר לביצוע מייד, אלא אם כן ביקש היבואן או נציגו מהוועדה האזורית לעכבה, תוך פירוט נימוקים ענייניים מדוע יש לעכב לדעתו את ביצוע החלטת הוועדה. יו"ר הוועדה יחליט בעניין הבקשה באופן מידי.

#### **(10) סופיות החלטת המוסמך והחלטת הוועדה לענייני העדפה**

לא הגיש היבואן או נציגו ערר על החלטת המוסמך או על החלטת הוועדה האזורית לענייני העדפה במועדים הקבועים בסעיפים לעיל, ולא הועבר העניין במקרים המפורטים בס.ק. (8) לעיל, תקבל ההחלטה תוקף של החלטה סופית ומוחלטת, והיא תועבר ליחידת האכיפה לביצוע מידי.

#### **(11) הוועדה העליונה –**

ערכאה המוסמכת לדון בערעורים המופנים כנגד החלטות הוועדות האזוריות לענייני העדפה, בשאלה הנוגעת לזכאות להעדפת מכס בייבוא טובין לישראל עפ"י הסכמים בינלאומיים שאושרו ע"י ישראל העוסקים בשאלת העדפה מכס עפ"י כללי מקור. הוועדה תתכנס ותשב בהנהלת רשות המסים בירושלים.

#### **(12) הרכב הוועדה העליונה**

הוועדה העליונה תורכב מהחברים הבאים:

- א. יו"ר הוועדה - מנהל תחום בכיר במחלקת ייצוא וכללי מקור בהנהלה.
- ב. סגן יו"ר הוועדה – עורך דין או מי שהוסמך באכיפת כללי מקור.
- ג. יתר חברי הוועדה יקבעו על פי כתב מינוי של ראש מינהל המכס.

#### **(13) העברת סמכויות לסגן יו"ר**

יו"ר הוועדה רשאי להעביר לסגן יו"ר הוועדה את מלוא סמכויותיו או חלקן מכוח סעיף 1.14 הנוכחי, בשינויים המחויבים.

#### **(14) סדרי דין בפני הוועדה העליונה**

א. יבואן או נציגו, הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה האזורית לענייני העדפה בבית המכס בשאלה הנוגעת לכללי מקור, רשאי להגיש ערעור לוועדה העליונה על החלטת הוועדה האזורית לענייני העדפה בתוך 30 יום, מיום המצאת ההחלטה ליבואן או לנציגו.

- ב. הערעור במזכירות מחלקת ייצוא וכללי מקור שבהנהלת רשות המסים בירושלים, בצירוף המסמכים הבאים:
- החלטת הוועדה האזורית.
  - החלטת המוסמך בבית המכס.
  - בקשות היבואן או נציגו שהוגשו בבית המכס, וכן
  - הערר לוועדה האזורית.
- ג. הערעור יפרט את הסעדים המבוקשים, טיעונו המפורטים של היבואן או נציגו מדוע הוא זכאי לקבל את הסעד המבוקש ומדוע טענה הוועדה האזורית לדעתו.
- ד. הערעור יכול אך ורק את הסעדים שביקש היבואן או נציגו מהמוסמך או מהוועדה האזורית, אלא אם כן הכללת סעדים נוספים מתבקשים מטבע הדברים והתפתחותם.
- ה. היבואן או נציגו יצרף לערעור את כל המסמכים הרלוונטיים נשוא העניין כנספחים מסומנים.
- ו. מזכירות הוועדה העליונה תכתיר את כתב הערעור במספר רץ, ולמספר רץ יצורפו שתי הספרות האחרונות של השנה, ובסוגריים "עליונה" ואת שם היבואן (לדוגמא 10/05 – (עליונה) - שאולי).
- ז. היבואן ו/או נציגו רשאי לבקש כי יזומן לדיון בעניינו לוועדה תוך 30 יום מיום המצאת הערעור למזכירות הוועדה, להשמעת טיעונו.
- ח. הדיון יתועד בכתב בפרוטוקול שינוהל ע"י אחד מחברי הוועדה או ע"י מי שהתמנה לכך על ידי יו"ר הוועדה. בסוף הדיון, יחתמו כל חברי הוועדה על הפרוטוקול, אשר העתקו יועבר ליבואן או לנציגו.
- ט. לפני הדיון, הוועדה תהא רשאית לפנות בכתב ליבואן בכל שאלה הנוגעת לעניינו, וכן לקבל מהיבואן כל מסמך רלוונטי הדרוש להכרעה בעניין.
- י. הוועדה תשב בדיון בהרכב מלא ביום הדיון שנקבע. יחד עם זאת, יו"ר הוועדה רשאי להורות כי הדיון יתנהל בהרכב חסר אם היבואן או נציגו הסכימו על כך במפורש, אולם הרכב הוועדה לא יפחת מ- 3 חברים אלא, בנסיבות דחופות שהגדיר יו"ר הוועדה.
- יא. בעת הדיון, רשאית הוועדה להפנות ליבואן כל שאלה הנוגעת לעניין, וכן לדרוש מהיבואן שימציא כל מסמך נוסף בתוך פרק זמן מוגדר.
- יב. הוועדה תכריע בערעור באותו היום, או במועד סביר אחר שייקבע.
- יג. העתק החלטת הוועדה יועבר ליחידת האכיפה הרלוונטית, אשר תבצע באופן מיידי את ההחלטה, תוך ציון הסימוכין של ההחלטה בהודעת האכיפה.
- יד. העתק ההחלטה ישמר במחלקת ייצוא וכללי מקור בהנהלה לצורך תיוק, וכן יועבר ליו"ר הוועדה האזורית שטפלה במקרה, וכן ליושבי ראש הוועדות האזוריות בבתי המכס האחרים.

#### (15) בקשה להארכת המועד להגשת הערעור

- חלף המועד להגשת הערעור הקבוע בס.ק. (14)א לעיל, רשאים יו"ר הוועדה או סגנו להאריכו בנסיבות המפורטים להלן:
- היבואן או נציגו הגיש בקשה להארכת המועד, המפרטת את נסיבות האיחור.
  - מהבקשה עולה כי קיימות סיבות מוצדקות לאי הגשת הערעור במועד.

#### (16) סילוק ערעור על הסף

1. יו"ר הוועדה העליונה בהתייעצות עם סגן היו"ר, רשאי לדחות את ערעור מבלי לדון בו לגופו במקרים הבאים:
- חלפו המועדים להגשת הערעור ו/או נדחתה הבקשה להארכת המועד להגשת הערעור.
  - הערעור חורג מסמכותה של הוועדה.
  - הערעור אינו ערוך כאמור בס.ק. (14)ב ו-ג לעיל ו/או חסרים מסמכים תומכים.
  - המקרה כבר הוכרע בעבר ע"י הוועדה, ולא התקיימו התנאים הנדרשים להכרעה בדרך של עיון חוזר.

- הערעור אינו מגלה עילה.

2. חדלו מלהתקיים הנסיבות שבגינן נדחה הערעור על הסף, וטרם חלף מועד הגשת הערעור, רשאית הוועדה העליונה לחזור ולדון בערעור לגופו.

**(17) סדרי דין בפני הוועדה העליונה במקרים שאינם סובלים דיחוי**

במקרים דחופים אשר טיפולם אינו סובל דיחוי, רשאי יו"ר הוועדה - בהתייעצות עם סגן יו"ר הוועדה, לפעול שלא בהתאם להוראות סעיף 1.14 הנוכחיות או לוותר על חלק מהוראות אלו, ובלבד וישמעו טיעונו של היבואן או נציגו, לפי התנאים שייקבעו ע"י יו"ר הוועדה.

**(18) החלטת הוועדה העליונה**

החלטת הוועדה תתקבל ברוב קולות חבריה.

**(19) עיון חוזר**

לאחר שהוועדה העליונה הכריעה, היבואן רשאי להגיש בקשה לעיון חוזר בפניה, אם התגלו עובדות חדשות שלא היו ידועות לפונה בעת הגשת הפניה לוועדה העליונה.

**נספח א'**  
**תעודת המקור**  
**והוראות מפורטות לבדיקת תעודה**

**FREE TRADE AGREEMENT BETWEEN THE STATE OF ISRAEL AND THE REPUBLIC OF PANAMA**

1. Certificate No.		2. Country of Origin	
3. Exporter (name, address, country, phone number, email)          Tax ID:		4. Period of validity  D M Y      D M Y  From: __/__/____/ To: __/__/____/	
5. Producer (name, address, country, phone number, email):     ID:		6. Importer name, (address, country, phone number, email):     ID:	
7. Commercial Invoices:		8. <input type="checkbox"/> Insufficient working or processing  Specify the processing:	
9. Description of the Goods	10. Tariff Classification	11. Origin Criteria	12. Gross Weight or Other Measure
13. Observations <input type="checkbox"/> Duplicate <input type="checkbox"/> Issued Retrospectively <input type="checkbox"/> Working or Processing in accordance with Article 4.12.3 <input type="checkbox"/> Other _____			
<b>ORIGIN CERTIFICATION</b>			
14. Declaration by:  <input type="checkbox"/> The producer  <input type="checkbox"/> The exporter (if not the producer)  I certify that:  - The information on this document is true and accurate and I assume the responsibility for proving such representations. I understand that I am liable for any false statements or material omissions made or in connection with this document;  - I agree to maintain, and present upon request, documentation necessary to support this Certificate, and to inform, in writing, all persons to whom the Certificate was given of any changes that would affect the accuracy or validity of this Certificate;  Date:  Stamp and Signature		15. Certification by the Issuing Authority:  _____  Name of the Issuing Authority    We hereby certify the authenticity of this certificate and that it was issued in accordance with the provisions of the Agreement.  Date:  Stamp and Signature	

## הוראות מפורטות לבדיקת תעודת מקור ביבוא

### א. הנחיות כלליות

את תעודת המקור ניתן להוריד מהאתר האינטרנט הרשמי של המכס הישראלי.

היצואן ידאג להדפסת תעודת המקור על נייר מסוג A4 בדיו שחור.

יש למלא את "תעודת המקור" בהדפסה או בכתב יד קריא באותיות דפוס.

### ב. הנחיות ספציפיות לבדיקת תעודה

#### משבצת (1) – "Certificate Number"

הרשות המוסמכת של המדינה המייצאת תציין כאן את המספר שהקצתה לתעודת המקור.

#### משבצת (2) – "Country of Origin"

משבצת זו תכלול את שם ארץ בה הטובין רכשו את מעמד המקור שלהם. לא צוין שם ארץ מקור הטובין, כאמור לעיל, ניתן להסתייע במסמכים נלווים ולוודא כי ארץ המקור כלולה בהסמכים. במידה ולא ניתן לזהות את מדינת המקור, לפי המסמכים או כל תיעוד אחר, התעודה תיפסל.

#### משבצת (3) - "Exporter"

משבצת זו תכלול את הפרטים המלאים של היצואן, לרבות מענו. מסמך העדפה ללא ציון שם היצואן ו/או מענו יפסל.

#### משבצת (4) – "Period of Validity"

הרשות המוסמכת של המדינה המייצאת תמלא את משבצת זו. תוקפה של התעודה הינו 12 חודשים החל ממועד חתימת הרשות המוסמכת על התעודה.

#### משבצת (5) - "Producer"

משבצת זו תכלול את הפרטים המלאים של היצרן:  
-אם קיים יצרן אחד בלבד, יצוינו שמו המלא, כתובתו (כולל עיר ומדינה), מספר טלפון, דואר אלקטרוני ומספר רישומו של היצרן ברשויות המס.  
-במקרה בו קיים יותר מיצרן אחד בעבור אותה התעודה, יצוין "VARIOUS" ותצורף רשימה של כל היצרנים, תוך ציון שמם המלא, כתובתם (כולל עיר ומדינה), מספר טלפון, דואר אלקטרוני ומספר רישומו ברשויות המס של כל אחד מהיצרנים.  
-במקרים בהם לא ניתן לציין את פרטי היצרן מסיבות מסחריות, ימלא היצואן את המשבצת בציון "Unknown".

תעודה אשר בה לא יצוינו פרטי היצרן/נים המלאים או "unknown" יפסל.



## משבצת (6) – "Importer"

משבצת זו תכלול את פרטי היבואן במדינת היעד הסופי. במקרים בהם לא ניתן לציין את פרטי היבואן מסיבות מסחריות, יש לציין את המילה "unknown" (לא ידוע) תעודה אשר בה לא יצוינו פרטי היבואן או המונח "unknown" תיפסל.

## משבצת (7) – "Commercial Invoices"

במשבצת זו יצוינו מספרי החשבוניות המכוסות ע"י התעודה. אם מסיבות מסחריות לא ניתן לציין את מספרי החשבוניות, ימלא היצואן את המשבצת בציין "unknown". אם מסיבה כלשהי לא צוין מס' חשבונית/ות במשבצת זו או לא צוין "unknown" תיפסל התעודה.

## משבצת (8) – "Insufficient working or processing"

במקרים בהם מוצרי מקור עוברים דרך מדינה שלישית לפי סעיף 3.13.5 לפרק 3, ועליהם התבצעה אחת מהפעולות המפורטות בסעיף 3.6 לפרק 3, תסומן המשבצת מס' 8 ותתואר אילו פעולה או פעולות התבצעו מותך הפעולות הבאות על הטובין:

- (א) פעולות שימור להבטחה כי המוצרים יישארו במצב טוב בזמן ההובלה והאחסנה;
- (ב) החלפה פשוטה של אריזה, פירוק והרכבה של חבילות;
- (ג) רחיצה, ניקוי, הסרת אבק, תחמוצת, שמן, צבע או כיסויים אחרים;
- (ד) פעולות פשוטות של צביעה וליטוש, כולל שימון;
- (ה) קילוף, הלבנה חלקית או מלאה, ליטוש וזיגוג דגנים ואורז;
- (ו) גיהוץ טקסטיל;
- (ז) פעולות להוספת צבע או טעם לסוכר או ליצירת גושי סוכר;
- (ח) קילוף, הוצאת חרצנים וקליפות, של פירות, אגוזים וירקות;
- (ט) השחזה, טחינה פשוטה או חיתוך פשוט;
- (י) ניפוי, סינון, מיון, סיווג, דירוג, התאמה (לרבות הכנת ערכות של פריטים);
- (יא) הצמדה או הדפסה של ציונים, תוויות, סמלילים וסימנים מזהים דומים אחרים על מוצרים או אריזתם;
- (יב) דילול במים או בחומרים אחרים, ובלבד שמאפייני המוצרים נותרים ללא שינוי;
- (יג) הנחה פשוטה בבקבוקים, קנקנים, שקיות, קופסאות, ארגזים, קיבוע על כרטיסים או על לוחות, וכל פעולות האריזה הפשוטות האחרות;
- (יד) הרכבה פשוטה של חלקי פריטים שיהוו מוצר שלם או פירוק מוצר לחלקים;
- (טו) עירוב פשוט של מוצרים, מסוגים שונים או לא;
- (טז) שחיטת בעלי חיים;

## משבצת (9) – "Description of the Goods"

במשבצת זו יופיעו בבירור פרטים אודות המשלוח כדלהלן:  
- סימנים ומספרים, סוג אריזה, תיאור הטובין שבמשלוח וכד'.  
- בהיעדר אחד או יותר מהפרטים הנ"ל, או כאשר קיימת אי בהירות לגביהם, אך המוסמך בבית המכס שוכנע שהתעודה מתייחסת למשלוח האמור, ניתן להכיר בתעודה.  
- אם מקור המוצרים המכוסים ע"י תעודת המקור ביותר ממדינה אחת יש להפנות לפירוט בחשבונית אודות מדינות המקור.  
במידה ואין כלל התאמה בין הפרטים המופיעים במשבצת זו לבין הבדיקה הפיזית שבוצעה בפועל, תיפסל התעודה ללא אפשרות להעבירה לאימות.

#### משבצת (10) - "Tariff Classification"

במשבצת זו, יצוין פרט המכס ברמה של 6 ספרות של המוצר/ים המכוסים ע"י התעודה. היעדר התאמה בין פרט המכס שצוין בתעודה לבין הסיווג הנדרש ע"י הרשות המוסמכת במדינת הייבוא, לא תהווה סיבה לכשעצמה לפסילת התעודה.

#### משבצת (11) - "Origin Criteria"

במשבצת זו, יצוינו האותיות A, B או C בהתאם לאופן בו רכשו המוצר/ים את מעמדם המקורי "A" עבור טובין אשר הושגו בשלמותם בשטח הצדדים, כאמור בסעיף 3.4 לפרק 3. "B" עבור טובין אשר לא הושגו בשלמותם, אך חומרי הגלם שלהם הבלתי מקוריים עברו עיבוד מספיק ושינו את פרט מכס (4 ספרות) שלהם. "C" עבור טובין אשר לא הושגו בשלמותם, אך חומרי הגלם שלהם הבלתי מקוריים עברו עיבוד מספיק וערך חומרי גלם לא מקוריים אלה, לא חורגים מהסכומים שנקבעו בסעיף 3.5 לפרק 3. "D" עבור טובין הנכללים ברשימת כללי המקור הספציפיים, כאמור בנספח 3-א.

#### משבצת (12) - "Gross Weight or Other Measure"

במשבצת זו " יופיעו בבירור פרטים אודות כמות, משקל או יחידת מידה אחרת. בהיעדר אחד או יותר מהפרטים הנ"ל, או כאשר יש אי בהירות לגביהם, אך המוסמך בבית המכס שוכנע שהתעודה מתייחסת למשלוח האמור, ניתן להכיר בתעודה.

#### משבצת (13) - "Observations"

משבצת זו משמשת את רשויות המכס במדינות המייצאת לרישום הערות, כגון : הוצא בדיעבד Issued ISSUED RETROSPECTIVELY או העתק - DUPLICATE או עבודה או עיבוד בהתאם לסעיף 3.12.3 לפרק 3 וכן הערות אחרות. ראה הסברים מפורטים לעיל.

#### משבצת (14) - "Declaration by the Exporter"

היצואן יסמן בשדה המתאים האם הוא גם "יצרן". במידה והיצואן אינו "יצרן" עליו לסמן "יצואן" בלבד. במקרה בו תאריך חתימת התעודה ע"י היצואן או נציגו מאוחר מתאריך אישור המכס במשבצת (11), התעודה אינה קבילה ואין להגישה אלא אם כן החליט המוסמך בבית המכס לאשרה.

#### משבצת (15) - "Certification"

התעודה חייבת לשאת את פריטי הרשות המאשרת, כולל חותמת המוכרת של הרשות המוסמכת במדינת היצוא, חתימת המוסמך מרשות זו וכן תאריך הוצאת התעודה. תעודות שאינן חתומות ע"י רשות המוסמכת במדינת היצוא אינן קבילות ואין להגישן. תעודה שעליה חותמת מודפסת או מצולמת אינה קבילה.

**נספח ב'**  
**הצהרת חשבונית**  
**והוראות בדיקת תוכן הצהרת חשבונית**

The exporter of the products covered by this document declares that these products, unless otherwise clearly specified, comply with the provisions of the Free Trade Agreement between the State of Israel and the Republic of Panama.

\_\_\_\_\_ (1)  
Place and Date

\_\_\_\_\_  
Signature of the Exporter

## הוראות מפורטות לבדיקת הצהרת החשבונית ביבוא

- א. היצואן יציין ב-(1) את מקום ותאריך עריכת החשבונית. במידה ואלה מופיעים במקום אחר בחשבונית, ניתן לוותר על דרישה זו.
- ב. היצואן יחתום על גבי החשבונית במקום המיועד לכך. במידה ולא חתם היצואן, תיפסל הצהרת החשבונית.

**נספח ג'**  
**הצהרת חשבונית "יצואן מאושר"**  
**והוראות בדיקת תוכן הצהרת החשבונית**

The exporter of the products covered by this document, (customs authorization No.....1) declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of (.....2) preferential origin.

1 Approved exporter number given by the exporting country.

2 Country of origin Israel or Panama

## הוראות מפורטות לבדיקת הצהרת חשבונית ביבוא

- א. יצואן שאושר ע"י שלטונות המכס במדינת היצוא כ"יצואן מאושר", ימלא ב-(1) את המספר שניתן לו.
- ב. יצואן מאושר יציין ב-(2) את מדינת ההעדפה בה רכשו הטובין מעמד מקור.
- ג. יצואן מאושר אינו נדרש לחתום על חשבונית ההצהרה.