

**המשכיות עסקית בצל נגיף הקורונה:  
המלצות לצמצום התפשטות הנגיף במפעלים והבטחת רציפות הייצור**

גרסה מקוצרת – 24.9.2020

התפשטות נגיף הקורונה בעולם ובישראל הינו אחד האתגרים המשמעותיים עימם מתמודדת הכלכלה העולמית, וחשיבות רציפות הייצור ושרשראות האספקה בתעשייה.

בחודשים האחרונים פעלה התאחדות התעשייתיים במטרה להביא הבאות לצמצום הסיכון במפעלים ולמניעת הידבקות, במטרה לאפשר את רציפות הייצור במפעלים לצד שמירה על בריאות העובדים, גם תחת החמרה במצב התפשטות נגיף הקורונה.

לצד הנחיות משרד הבריאות והרשויות למניעת ההתפשטות הנגיף בישראל, ישנה החובה להביא לרציפות ושימור יכולות הייצור בתעשייה הישראלית, זאת במטרה להבטיח את המשך אספקת המוצרים והשירותים במשק, תוך הקפדה על מניעת התפשטות הנגיף בקרב עובדי המפעלים.

יודגש כי מדובר בהמלצות בלבד אשר אינן מתאימות בהכרח לכל חברה, וכי על כל חברה לפעול בהתאם למאפייניה, לשיקוליה ולגורמי הסיכון בתחומה.

**שאלות וליווי מקצועי ניתן לפנות כל העת לחדר המצב של התאחדות התעשייתיים:**

אביב חצבני [avivh@industry.org.il](mailto:avivh@industry.org.il), 052-6893720  
אלעד נצר [elad@industry.org.il](mailto:elad@industry.org.il), 050-7194700  
גיל רגב, [gilr@industry.org.il](mailto:gilr@industry.org.il), 050-9478743

**חלק א' – צעדים למניעת התפשטות נגיף הקורונה בתחומי החברה והבטחת המשכיות עסקית**

**1. מינוי ממונה קורונה מפעלי**

1.1. המעסיק מינה ממונה על ענייני קורונה שיהיה אחראי על שמירת כללי ריחוק חברתי ושמירת על היגיינה במקום העבודה, כפי שמפורט בנוהל זה.

1.2. יש להצהיר בקישור הבא – [לחץ כאן](#)

**2. פעילויות חיטוי, סניטציה וניקיון לשמירה על היגיינה**

2.1. שמירה על המלצות משרד הבריאות ו**צו בריאות העם** העדכניים;

2.2. חידוד הנחיות שמירה על היגיינה במפעל והדרכת העובדים;

2.3. הצבת עמדות חיטוי ידיים ברחבי המפעל;

2.4. הקפדה על **ניקוי וחיטוי משטחים** בעמדות עבודה, קווי ייצור, מוקדי התכנסות וחללים משותפים בין משמרות;

### 3. הקפדה על חובת עטיית מסכה ע"י העובדים

3.1. על העובד לעטות מסכה בכל עת בהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (בידוד בית והוראות שונות) (הוראת שעה), תש"ף-2020

3.2. ניתן לפטור מעטיית מסכה במקרים הבאים:

א. עובד השוהה לבדו, או שני עובדים לכל היותר השוהים בקביעות באותו חדר / משרד, ובתנאי שנשמר ביניהם מרחק של 2 מטרים לפחות;

ב. העסקה ב-open space עם מחיצות בגובה של 2 מטרים לפחות בין עובד לעובד, וכן בעבודה בישיבה בלבד במידה וגובה המחיצה בין אדם לאדם היא 1.20 מטר לפחות;

### 4. הקפדה על צוותי עבודה קבועים ושמירה על מרחק פיסי

4.1. שמירה על מרחק 2 מ' בין העובדים ככל שניתן;

4.2. עבודה בצוותים קבועים ככל הניתן;

4.3. מומלץ לבצע הפרדה מלאה בין עובדי מטה ומנהלה לבין מחלקות הייצור בפעילויות שונות וכן להימנע מהתקהלויות והתכנסויות עובדים לא הכרחיות בשטח החברה;

### 5. בקרה אחר כניסת עובדים ו/או גורמי חוץ

5.1. הימנעות מביקורי חוץ לא הכרחיים במפעל. ככל גורמי חוץ ומבקרים יחתמו על הצהרת בריאות ויחולו לגביהם כלל התנאים ב'שמירה על כללי היגיינה' לעיל;

5.2. יש לבצע מדידת חום בכניסה למפעל, ככל שניתן, בהתאם לתקנות שעת חירום (נגיף הקורונה החדש - הגבלת פעילות), התש"ף-2020;

5.3. יש לתשאל את העובדים ו/או המבקרים על היעדר חום מעל 38<sup>0</sup>, היעדר שיעול ותסמינים וכי לא באו במגע עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים;

### 6. ישיבות, התקהלויות והתכנסויות בשטח המפעל

6.1. בהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (בידוד בית והוראות שונות) (הוראת שעה), תש"ף-2020

6.2. מותרת התקהלות והתכנסות עד 50 עובדים לכל היותר, במבנה או שטח פתוח, תוך שמירה על מרחק מינימאלי של 2 מטר לפחות בין המשתתפים וכן עטיית מסכה בהתאם לכללים לעיל;

6.3. במידה שלא ניתן לשמור על מרחק, יש להשתמש באמצעים אחרים למניעת הדבקה.

### 7. הסעות עובדים

7.1. רכב פרטי או במונית

א. נסיעה עד 3 נוסעים ברכב (נהג ושני נוסעים), כאשר שני הנוסעים הנוספים יושבים מושב האחורי עם מרחק ביניהם

ב. העובדים ברכב עובדים באותה משמרת עבודה מוכרת וקבועה.

ג. העובדים והנהג יעטו מסיכה לאורך כל הנסיעה וכן אוורר ע"י פתיחת חלונות הרכב.

**7.2. אוטובוס או או רכבי הסעה**

- א. ללא הגבלה על מספר הנוסעים בהסעה, אך יש לשמור על המושבים שמאחורי הנהג פנויים.
- ב. אין לאפשר העלאת נוסע עם חוס גוף מעל 38°, או עם שיעול או קושי בנשימה (למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסתמה או אלרגיה אחרת).
- ג. יש להקפיד על עטיית מסכה במהלך כל הנסיעה, באחריות הנוסע. עובד לא יעלה על הסעה אם הוא לא עוטה מסכה, למעט מקרים בהם הנוסע פטור מעטיית מסיכה בהתאם לצו.
- ד. יש להקפיד על אוורר וחיטוי הרכב לאחר כל נסיעה.
- ה. כלל העובדים בהסעה עובדים באותה משמרת עבודה מוכרת וקבועה (קפסולה), ולהקפיד על נסיעה לצד נוסע קבוע, ככל שניתן.
- ו. בימים חמים מאוד ניתן להדליק מזגן ברכב.
- ז. באחריות כל עובד, לאחר כל נסיעה, להקפיד על שטיפת ידיים, שימוש באלכוהול או ניגובן במגבונים לחים, ולהימנע ממגע פיזי, עם יתר נוסעי ההסעה.
- ח. יש לנקות את המשטחים בהם נוגעים בתדירות גבוהה (כדוגמת: ידיות, כפתורים, מתגים) בעזרת מים וסבון או אקונומיקה, בהתאם לניקוי וחיטוי משטחים

**8. הפסקות/ארוחת צהרים :**

- 8.1. יש להעדיף, כל עובד יאכל במחלקה ו/או המשרד בו הוא עובד ; אם לא ניתן, יש לקצר את משך השהיה בחדר האוכל ככל שניתן ;
- 8.2. מספר העובדים המקסימאלי השוהים בו זמנית בחדר האוכל, לא יעלה על 50% מהתפוסה המקסימאלית.
- 8.3. המרחק בין השולחנות יהיה 2 מטר לפחות.
- 8.4. יש להקפיד כי העובדים יהיו בחדר האוכל בקבוצות קבועות מאותה 'קפסולה', וכן יש להקפיד על ישיבה בשולחנות האוכל בקבוצות קבועות, ככל שניתן.
- 8.5. יש להימנע משימוש בכלים משותפים, כגון: מלחיות ורטבים, ככל שאילו נמצאים על השולחנות
- 8.6. יש להנחות את העובדים על שמירה קפדנית של כללי היגיינה ובכלל זה שטיפת ידיים.
- 8.7. קבלת המנות תהיה באמצעות הגשה בלבד, בין אם לשולחן הישיבה או לעמדת איסוף. ניתן להפעיל מזנון אוכל מרכזי, ובלבד שהגשת המזון לצלחת האורח תיעשה על ידי איש צוות.
- 8.8. יש להקפיד על שמירת כללי היגיינה, לכל הפחות פעמיים ביום וכן בסיום יום הפעילות, כולל חיטוי משטחים פנימיים, בין היתר: ידיות, דלתות, מעקים, דלפק, מחיצה, מתגים, לחצני מעלית.
- 8.9. יש לרוקן פחי אשפה באופן תדיר.
- 8.10. יש לחטא שולחנות וכיסאות לאחר כל שימוש.
- 8.11. יש להציב מתקנים עם חומר לחיטוי ידיים במקומות נגישים וזמינים.

**8.12. כללים לעבודה במטבח**

- א. יש לוודא כי המרחב בכלל האזורים התפעוליים, מאפשר שמירת מרחק, בהתאם לתקנות, גבו ככל הניתן, בין העובדים.
- ב. העובדים במטבח יעטו מסיכות בכל עת, למעט עובדי מטבח הנחשפים לחוס גבוה בעבודתם (פס חס, לרבות תנורים) וכן ויקפידו על רחיצת ידיים באופן תדיר.

- ג. תתבצע הפרדה ככל הניתן בין עובדים הנוגעים באוכל, לבין עובדים העוסקים בניקיון. במידה והדבר לא אפשרי, תהיה הקפדה יתרה על רחיצת ידיים והיגיינה במעבר העובד לעיסוק באוכל.
- ד. משטחי עבודה ושטחי המבנה יעברו ניקוי וחיטוי יסודי בסוף כל יום עבודה לפחות.
- ה. שטיפת כלים תיעשה ככל הניתן במדיח כלים בהתאם להוראות היצרן, ולאחר מכן חיטוי על ידי מים חמים בחום של 82 מעלות למשך 10 שניות לפחות. בשטיפה ידנית, הרחיצה תבוצע במים ודטרגנט, ולאחר מכן חיטוי באמצעות טמפרטורה של 77 מעלות למשך 30 שניות לפחות או חיטוי באמצעות חומרים כימיים בריכוז של 100 מג"ל לפחות.



מגן תעשייה

מייצרים בכל הכוח

## חלק ב' – פעילויות להתמודדות עם מקרים בהם אובחן עובד כנשא ו/או חולה קורונה

1. יש לפעול בהתאם לנוהל החקירה האפידמיולוגית הפנימית בחברות תעשייה.

### 2. שחרור עובדים שאינם נדרשים בידוד בהתאם למסקנות נוהל החקירה האפידמיולוגית הפנימית:

במידה וקיבל עובד, אשר בממצאי החקירה האפידמיולוגית הפנימית כי לא בא במגע עם חולה מאומת, הודעת sms על החובה להיכנס לבידוד, יכנס העובד לבידוד והמפעל יפנה בבקשה לביטול הבידוד, כמפורט להלן:

#### א. הודעות בדבר דרישה לכניסה לבידוד עבור עובדים אשר ההשגה מתייחסת על זמן בו לא נכחו במפעל (בהודעת האיכון רשומים התאריך והשעה של טענת החשיפה המדוברת):

- בעבור שחרור עובדים שקיבלו הודעה לאור חשיפה מחוץ לשטח המפעל ו/או שעות העבודה – על העובד לפנות עצמאית למוקד משרד הבריאות בטלפון - כוכבית 5400.

#### ב. הודעות בדבר דרישה לכניסה לבידוד עבור עובדים אשר ההשגה מתייחסת לזמן בו נכחו במפעל (בהודעת האיכון רשומים התאריך והשעה של טענת החשיפה המדוברת):

- יש למלא את קובץ האקסל המצורף, למעבר לקובץ [לחץ כאן](#).
- חשוב למלא עבור כל מבודד את מירב המידע הידוע, מילוי חלקי של האקסל עשוי לעכב את מתן המענה, המטרה למלא את כל האקסל (למעט המשבצות האדומות אשר משמשות למילוי פנימי של משרד הבריאות).
- במצב שבו יש כמה חולים ידועים יש לציין באקסל (מצ"ב) עבור כל מבודד מידע אודות חשיפה אל כל אחד מהחולים הידועים ב- 7 יום שקדמו להשגה. במצב בו ידוע על חולה מאומת יש לציין את שמו וככל הניתן את מספר הזהות או המספר האפידמיולוגי שלו.
- יש לשלוח את [הקובץ המלא](#) למייל [quarant.appeal@moh.gov.il](mailto:quarant.appeal@moh.gov.il) וכן לכתב בהעתק את חדר המצב של התאחדות התעשייתיים: [mokedcorona@industry.org.il](mailto:mokedcorona@industry.org.il)
- מענה להשגות באמצעות המייל, יינתן תוך 24 שעות (התאחדות התעשייתיים פועלת במרץ אל מול משרד הבריאות בכדי לצמצם את משך הזמן למענה).
- ניתן לפנות לחדר המצב של התאחדות התעשייתיים בטלפון הניידים 052-6893720 או 050-9478743, לטיפול במקרים הבאים:
- א. סגירת מפעל כתוצאה מאיכונים שגויים.
- ב. צמצום דרמטי של פעילות המפעל כתוצאה מאיכונים שגויים.
- ג. חלפו 24 שעות מרגע שליחת המייל והעובדים לא שוחררו.

## חלק ג' – אישורי מעבר לעובדים חיוניים ו/או קריטיים מ'אזורים מוגבלים'

כחלק מההתמודדות ומניעת התפשטות נגיף הקורונה, נוקטת הממשלה בהכרזה על שכונות, ישובים או ערים כ'אזור מוגבל' לפרק זמן של מספר ימים, זאת בהתאם למקדמי ההדבקה באותם האזורים.

**באזורים המוגבלים יש הגבלות על הכניסה והיציאה אל ומהאזור המוגבל, וכן הגבלות על התנועה והעסקים בתוך האזור המוגבל עצמו.** המגבלות נועדו למנוע את העברת התחלואה מהאזור המוגבל לאזורים אחרי וכן להקטין את שיעורי ההדבקה בתוך האזורים המוגבלים.

## לצד זאת, ישנה חשיבות למתן אישורי מעבר לעובדים חיוניים ו/או קריטיים בגופים וחברות תעשייה. לכן, ניתן לקבל אישור מעבר לעובד קריטי או חיוני בהתאם לנוהל הבא:

- יש להתעדכן אחר ה'אזורים המוגבלים' כפי שמופיעים בפורטל החירום הלאומי [בקישור הבא](#).
- יש להיערך מראש ולבחון את השפעת ההחלטה להגבלת השכונות כ'אזור מוגבל'.
  - יש לרכז את רשימת העובדים המתגוררים באזור המוגבל.
  - יש לבחון מיהם העובדים החיוניים או הקריטיים מתוך מצבת העובדים, אשר תידרש יציאתם (או כניסתם) לצורך עבודה חיונית.
  - יש לבחון האם מדובר ב'סגר נושם' במסגרתו מותרת יציאת עובדים לעבודה לבין 'סגר שאינו נושם' במסגרתו אין יציאת עובדים מחוץ לאזור המוגבל ללא אישור מעבר.
  - במידה ומדובר ב'סגר נושם'**
    - יש להימנע מהגעת עובדים שאינם חיוניים / קריטיים למקום העבודה ולאפשר ככל שניתן העסקה מרחוק.
    - לא נדרש לקבל אישור מעבר לעובדים ביציאה וכניסה מהאזור המוגבל.
    - יחד עם זאת, יש לשים לב כי ישנה אכיפה מוגברת במחסומים באשר ליציאה וכניסה מהאזור המוגבל ובסמכותה של משטרת ישראל למנוע יציאת עובד, אשר התרשמה כי עבודתו אינה חיונית.
- במידה ומדובר בסגר שאינו נושם'**
  - יש להגיש בקשה לאישור יציאה של עובד קריטי בעבור התקופה המוגבלת בפורטל החירום [בקישור הבא](#)
  - עובד יקבל אישור/דחיה לבקשה בהודעת SMS להצגה במחסומים הרלוונטיים.
  - במידה וקיבל העובד דחיה לבקשה ויציאתו חיונית או קריטית:**
    - יש לבחון בשנית כי אכן מדובר בעובדים קריטיים שיציאתם חיונית לצורך המשך פעילות החברה.
    - יש לפנות לחדר המצב של התאחדות התעשייתיים בדוא"ל [avivh@industry.org.il](mailto:avivh@industry.org.il) או לצורך הגשת השגה לר"ח"ל, באמצעות הטבלה הבאה:



קובץ דיווח לאישורי  
ים מאזור מוגבל.xlsx

- יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר מתן אישור מעבר לעובד הינה של ר"ח"ל, ותשובה בעניין העובדים מתקבלת בטווח זמן של מספר שעות.