



הערכות המפעל למלחמה (נספח מיוחד לתיק המפעל)

-מודל-

תיק הערכות למלחמה

- מודל -

התיק הוכן עבור:

על ידי:

חב' הז-מט בע"מ, המלאכה 19 אזור התעשייה פארק אפק ראש-העין;
טלפון: 03-9037141, פקס: 03-9032717
דואר אלקטרוני: hazmat@hazmat.co.il

מהדורה _____

מאי 2007



פרוייקט הז-מט	סימוכין	תחום אחראי	סיווג בטחוני
001	860	תעשייה	מסחרי
<p>הז-מט בע"מ, עובדיה וכל מי שפועל מטעמה לצורך הכנת דוח זה, עשו כל מאמץ סביר לבצע את העבודה במקצועיות גבוהה בהתאם לנתונים ולמידע שסופקו על ידי הלקוח. איכות העבודה נבדקה על ידי מערכת בקרת האיכות של הז-מט על-פי נוהלי החברה ובהתאם לתקן הישראלי והבינלאומי לבקרת איכות ISO 9001-2000. עם זאת, הז-מט בע"מ, עובדיה או כל מישהו אחר הפועל מטעמה אינם יכולים להיות אחראים, באופן מפורש, או מרומז, לדייק, שלמות, ו/או השימושיות של דוח זה והמידע המופיע בו. כמו-כן, החברה לא תהיה אחראית לאירועים, השלכות, השפעות או נזקים הקשורים באופן ישיר או עקיף לשימוש, או אי-שימוש, בדוח זה ו/או במידע הכלול בו.</p>			

© תיק זה והמידע בתוכו הינם רכושו הבלעדי של _____ בע"מ.

עמוד 2



תוכן העניינים

מס'	נושא	עמוד
פרק א' - הקדמה		
1	כללי	4
2	מטרה	4
3	מתודולוגיה	4
פרק ב' - נוהל הערכות לתפעול בעת מלחמה		
1	משק לשעת חירום	5
2	תכנון פעולות בעת מלחמה	5
3	חומ"ס	6
4	יעוד ותפקידים בזמן מלחמה	7
5	פריסת מקלטים וחדרי בטחון	8
6	חלוקת המפעל לגזרות	8
7	פעולות עיקריות לאחראי גזרה	9
8	פעילות כללית בעת חירום מלחמה	9
9	טיפול במערכות מידע וגיבויים	10
10	תכנון שינוע ח"ג ומוצרים	11
11	הנחיות פינוי עובדים	11
פרק ג' - ציוד ואמצעים		
פרק ד' - תרגיל והדרכה		
נספח א' - נוהל צמצום מלאי חומ"ס בחירום		
נספח ב' - מרש חדרי בטחון ומקלטים מפעלי		
נספח ג' - רשימות איכון		

פרק א' - הקדמה

1. כללי

מסמך זה מהווה תוכנית חירום מפעלית/ארגונית להערכות ולהתמודדות המפעל לקראת מלחמה ובמהלך מלחמה.

המסמך מתאר את שיטת ההערכות המקדימה של המפעל לרבות הקצאת משאבים ואמצעים- מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד מנוהל החירום ותיק המפעל.

כמו-כן במסמך מפורטת השיטה להמשך עבודתו של המפעל עם הכרזת מצב חירום או כניסה למצב חירום ללא הכרזה.

2. מטרה

- 2.1 הגדרת שיטה להערכות מקדימה של המפעל/ארגון למצב מלחמתי.
- 2.2 הגדרת שיטת עבודה ופעילות המפעל/ארגון במהלך מצב מלחמתי.
- 2.3 הגדרת שיטת טיפול באירוע חירום חומ"ס ושריפות בזמן בו מוגדר מצב חירום מלחמתי.

3. מתודולוגיה

מסמך זה מבוסס על המלצות הועדה להפקת לקחי מלחמה – לקחי מלחמת לבנון השנייה 27/3/07 – התאחדות התעשיינים.

פרק ג' – לקחי מלחמה – פעולות נדרשות והערכות המפעל למצבי יסוד.

הנחות יסוד – (המלצה)

1. מצבי חירום – מצב מיוחד בעורף (לרבות מצב חירום או מצב של מלחמה) יכול שיוכרז בכל אזורי הארץ או בחלקים מסוימים במדינת ישראל.
2. משך המלחמה – מומלץ להיערך למצב מיוחד של כ- 8 שבועות.
3. שירותים חיוניים – (מים, חשמל, דלק, חומרי גלם וכו') – לאחר פגיעה בהם או במצב מיוחד.

פרק ב' - נוהל הערכות לתפעול בעת מלחמה

1. משק לשעת חירום

- 1.1 האם המפעל מוגדר כמפעל חיוני _____.
- 1.2 כ"א מרותק _____ אנשים.
- 1.3 ציוד צמ"ה מרותק _____
- _____
- _____
- 1.4 רכב מרותק _____
- 1.5 תוצ"ג עיקרי בעת מלחמה _____
- _____
- _____

2. תכנון פעילות בעת מלחמה:

- 2.1 מתקנים ומחלקות פעילות: _____
- _____
- 2.2 שעות פעילות מתוכננות: _____
- _____
- 2.3 כ"א במשמרות:

מס' משמרת	שעות	כ"א ממוצע
א'		
ב'		
ג'		

- מדיניות המפעל לעבודה בשעות נוספות: _____
- 2.4 מצבת רכבים מרותקים במפעל

- 2.5 חלוקת רכבי מפעל

2.6 תכנון מערך הסעות חיצוני

3. חומ"ס

3.1 תכנון ותאור אתרי אחסון חומ"ס עיקריים ודגשים מנוהל צמצום מלאים בחירום (צריכה אחסון, הרחקה מהמפעל) _____

ראה נוהל צמצום מלאים – נספח א'.

3.2 עקרונות לתכנון אחסון מלאי – תכנון צמצום מלאים לחומרי גלם ולצרכים עיקריים

4. יעוד ותפקידים בזמן מלחמה**4.1 יו"ר מטה החירום – (מרותק משקית)**

בשעות היום: במידת האפשר, כוח האדם שיטפל באירוע יהיה בדומה לאמור בתיק המפעל, כולל הגדרת צוותים למשימות, מטה חירום, צוות חירום (צוותים נוספים). במשמרת בוקר – _____, לאחר שעות הבוקר (_____ - _____) – מנהל תורן/אחמ"ש/שומר. במקרה בו כוח האדם מצומצם, מנהל האירוע יגדיר עובדים שיתגברו את צוות החירום מתוך עובדי המפעל.

יו"ר מטה החירום יפעל להשגת הנושאים הבאים בסיוע צוותי החירום והתגובה:

- 4.1.1 כיבוי אש ומניעת התפשטות שריפות.
- 4.1.2 טיפול בשפכי חומ"ס.
- 4.1.3 פינוי עובדים לא נחוצים למקומות בהם לא צפוי סיכון.
- 4.1.4 הגשת עזרה ראשונה.
- 4.1.5 חילוץ והצלה של לכודים.
- 4.1.6 ריכוז מידע לגבי נפגעים.
- 4.1.7 שמירה על קשר עם גורמי הצלה וחירום – במידת האפשר.
- 4.1.8 שמירה על קשר עם הנהלת המפעל – במידת האפשר.
- 4.1.9 פיקוח על פינוי לבתי חולים – אם מתבצע.

4.2 הסדרת עבודת המפעל מול פקע"ר והרשות המקומית בשעות חירום.**4.3 צוות רווחה על בסיס מחלקת משאבי אנוש- הגדרות ותפקידים**

5. פריסת מקלטים וחדרי בטחון – ראה נספח ב'

הערה: יש לבצע סקר מקדים לבחינת זמינות וכשירות של מקלוט מתאים לעובדים במשמרת.

6. חלוקת המפעל לגזרות

להלן תיאור חלוקת המפעל לגזרות מבחינת פעילות שוטפת וחלוקה למקלטים/חדרי בטחון:

מס'	שם מחלקה/מתקן/אזור	משמרת/ גזרה	כ"א ממוצע במלחמה בגזרה	מס' מקלט/ חדר בטחון בגזרה	שם אחראי	מס' טלפון/ סולרי/ מירס
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

עמוד 8



הערה: כיסוי מקלוט נדרש לעובדי המפעל יסוכם בסקר שיבוצע לקראת כתיבת הנוהל.

תפקידי אחראי גזרה .7

פעילות מיוחדת בעת חירום מלחמה .8

8.1 אגף הכספים

8.2 נוהל תשלומים לספקים

8.3 מערך שיווק פנים ארצי וחו"ל

8.4 מדיניות מסרים ללקוחות

8.5 מדיניות משלוחים (יבשה/ים/אוויר)

8.6 מדיניות נסיעות עובדים לחו"ל

9. טיפול במערכות מידע וגיבויים

9.1 מדיניות

9.2 מע' אל- פסק (UPS)

10. תכנון שינוע חומר גלם ומוצרים

10.1 מדיניות

10.2 ציוד ואמצעים

10.3 כ"א

11. הנחיות פינוי עובדים

ראה נוהל פינוי מפעלי בתיק המפעל.

פרק ג' - ציוד ואמצעים בחירום

רשימה נוספת לערכת החירום בתיק המפעל

מס'	אמצעי	מס'	הערות
1.	ציוד מיגון		
2.	מלגזות		
3.	ציוד חילוץ/פריצה		בחלוקה לגזרות
4.	ציוד ע"ר		בחלוקה לגזרות
5.	ציוד כיבוי אש		
6.	גנרטורים (למה מספקים חשמל, כמות הדלקים – לכמה זמן יספיקו, ניתוק גנרטורים וכו')		
7.	נק' ניתוק חשמל		
8.	אמצעי קשר נוסף		בחלוקה לגזרות
9.	אמצעי לטיפול בחומ"ס (ספיגה, שאיבה, נטרול, פינוי)		
10.	מיכלי מים		בחלוקה לגזרות
11.	מזון – מנות חירום קשות		בחלוקה לגזרות
12.	פנסי תאורה לחירום		בחלוקה לגזרות
13.	סוללות		בחלוקה לגזרות

פרק ד' - תרגול והדרכה

- ❖ על פי המלצות ועדה ללקחי מלחמת לבנון השנייה, יש לתרגל את כל מערכות החירום המפעליות אחת לשנה.
- ❖ יש לתאם עם מטה מל"ח (מפעל חיוני) ופיקוד העורף (מפעל קיומי) - בקורת חירום אחת לשנה במפעל ולתעד את הממצאים בהתאם.
- ❖ יש לוודא לפחות פעם בשנה ביצוע תרגיל כניסה למקלטים ומקומות מוגנים.

נספח א' - נוהל צמצום מלאי חומ"ס בחירום

1. כללי

נוהל זה יופעל עם קבלת דרישה מפיקוד העורף לצמצום מלאי בחירום בעת מתן הנחיה על ידי מרכז חומ"ס בפקע"ר או עקב החלטה של המפעל לאור מציאות ביטחונית.

2. מטרה

קביעת השיטה לצמצום מלאי בחירום ולקראת מלחמה:

שם החומר	כמות במפעל בק"ג	כמות לאחר צמצום בק"ג

3. שיטה

✓ צמצום מלאי יתבסס על העקרונות באים:

1. חלוקת חומ"ס לפי אזורים / וכיוונים (הרחקה מהמפעל, אחסון בהתאם לכיוון הגאוגרפי של הסיכון, פיצול כמויות החומ"ס).
2. צמצום המלאים למינימום הנדרש.
3. פינוי חומ"ס ופסולת מסוכנת בהקדם האפשרי.
4. מיגון נדרש לשינוע.
5. מיגון נדרש בעת אחסון.
6. ביצוע סקרים לאותם נק' אחסון.

4. שלבים

- ✓ קבלת הודעה ממרכז חומ"ס למנהל המפעל או קבלת החלטה ע"י מטה החירום של המפעל.
- ✓ תועבר הודעה לאיכה"ס (מוקד הסביבה), איכה"ס מחוז _____, איכה"ס עיריית _____, כיבוי אש, משטרת _____, פיקוד העורף, קצין מפעלים _____, על ההתראה וההכנות לביצוע התהליך.
- ✓ תוך 48 שעות, מהנדס המפעל יחד עם _____ יתאמו את התהליך מול _____.
- ✓ מנהל המפעל יודיע על תחילת התהליך.
- ✓ המפעל יוודא שמישות וזמינות ציוד מגן וחירום (לרבות מנ"פ, חליפות אטומות, מזנקים וכו').

5. הנחיות בטיחות**5.1 כח אדם**

- א. התהליך יפוקח על ידי מהנדס/ ממונה הבטיחות/ ממונה EHS.
- ב. התהליך בפועל ינוהל על ידי _____.

5.2 אמצעים

- א. במפעל יימצאו בכל עת התהליך נציגי מטה חירום וצוותי חירום חומ"ס, כיבוי, חילוץ וע"ר.
- ב. אמצעי חירום הכרחיים

לרשות צוות מערך החירום יעמדו האמצעים הבאים:

- ✓ ציוד מגן לרבות _____ מנפ"ם, _____ גלילי אוויר דחוס רזרבים, _____
- חליפות מגן, מסיכות גז. הציוד ייבדק לצורך ווידוא תקינותו. יש לוודא גם כי גלילי האוויר מלאים. חלוקת הציוד תעשה באחריות ממונה הבטיחות.
- ✓ כל עובד ממערך החירום יצוייד במסיכה. המסיכה תהיה צמודה לעובד.
- ✓ גלאי נייד – מותנה בסוג החומר.
- ✓ ציוד לטיפול בשפך (ערכת אטימה, מזנקים, מנ"פים וכו')

הערה: יתכן והציוד בחלקו קיים בערכת החירום כמפורט בתיק המפעל



6. הנחיות לחירום
ראה תיק מפעל-נוהל חירום.

-מודל-

7. טבלה כ"א מרותק בחירום

מס'	תפקיד בשגרה	תפקיד בחירום	שם מלא	טלפון עבודה	טלפון נייד	טלפון בבית
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						

8. ציוד ואמצעים מיוחדים לטיפול בצמצום מלאי בחירום

מס	אמצעי	כמות	הערות
.1	מלגזות		
.2	ערכות ציוד מגן נוספות		
.3	רכבי תובלה ושינוע		
.4	ערכות אב"כ		
.5			

נספח ב' - מרשם חדרי בטחון ומקלטים במפעל על פי הגזרות

נספח ג' - רשימות איכון**1. עדכון מערך תפעול מפעל בעת מלחמה**

מס	תפקיד	שם	כתובת	טלפון בעבודה	טלפון נייד	טלפון בביח
1.	מתפעל המפעל					
2.	ממונה התגוננות					
3.	אחראי משמרת					

** מרותק בחירום.

* משוחרר משירות מילואים.

2. עדכון צוותי חירום בעת מלחמה

מס	תפקיד	שם	כתובת	טלפון בעבודה	טלפון נייד	טלפון בביח
1.	מתפעל המפעל					
2.	ממונה התגוננות					
3.	אחראי משמרת					

3. מצבת כ"א בעת חירום

מחלקה	שם עובד	מס'

4. ריכוז בעלי מקצוע חיוניים הדרושים לתפקוד המפעל בחירום

שם	עיסוק	כתובת	טלפון	פקס