



מינהל סחר חוץ משרד התמ"ת

קול קורא שני:

הודעה בדבר פתיחת 'תכנית ייעודית הודו וסין - מענק להקמת נציגות שיווקית' להגשת בקשות

מתפרסמת בזאת הודעה בדבר האפשרות של חברות ישראליות לקבל מענקים ממשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה (להלן: **המשרד**). בהתאם להוראת מנכ"ל המשרד שמספרה 3.2 שפורסמה ביום 28/5/2012 (להלן: **ההוראה**).

- (1) **מטרת התכנית:** מטרת התכנית היא להגדיל את מספר היצואנים הישראלים הפועלים בשווקי הודו וסין, לגוון את הרכב היצוא הישראלי, ועל ידי כך לחזק את התעשייה בישראל ולהקנות לה אפיקי צמיחה בני קיימא.
- (2) **הפעילות לשמה מיועד המענק:** הקמת נציגות שיווקית במדינות היעד וכן פעולות הדרושות להתאמת המוצר/שירות לצרכי השוק.
- (3) **גובה המענק:** חברות אשר בקשתן תאושר יקבלו מענקים בשיעור של **חמישים אחוזים (50%) מסך ההוצאות שנועדו להקמת נציגות שיווקית במדינות היעד.**

סוג הוצאה מוכרת	סכום מרבי להחזר הוצאות	פרק זמן מרבי להחזר הוצאות
עלויות הצבת עובדים במדינת היעד	480,000 ₪ לשנה	שלוש שנים
עלות שכירת שירותי יועץ מקומי	160,000 ₪ לשנה	שלוש שנים
עלויות לוגיסטיות הכרוכות בהפעלת משרד במדינת היעד	60,000 ₪ לשנה	שלוש שנים
מענק בטא-סייט (התאמת המוצר ל'שוק)	400,000 ₪	מענק חד-פעמי

לפי

(4) **תנאי הסף להגשת בקשות:** כמפורט בהוראה. תשומת הלב מופנית לכך שחברה תוכל להגיש בקשה בעבור שוק יעד אחד בלבד.

(5) **התקציב המיועד ואופן בחינת הבקשות:** נכון ליום פרסום הודעה זו, ברשות התכנית עומד תקציב של עשרים מיליוני ש"ח (20,000,000 ₪). לפיכך **ידונו שלושים הבקשות המלאות הראשונות שיוגשו למרכז הוועדה**. במידה ולאחר בחינת הבקשות הללו יוותר תקציב בתכנית, יבחנו הבקשות הנותרות על פי סדר הגשתן.

(6) **אופן הגשת הבקשות:** את הבקשות לקבלת המענקים יש להגיש באופן מקוון על ידי מילוי הטופס הנמצא באתר התכנית וצירוף המסמכים הנדרשים בטופס.

(7) **תאריך אחרון להגשת הבקשות:** 3/7/2012, יום שלישי י"ג תמוז תשע"ב.

את כל הפרטים בדבר התכנית, בדגש על תנאי הסף, אמות המידה וטופס הגשת הבקשה, ניתן למצוא באתר התכנית: www.moital.gov.il/icf.

נציין כי המשרד מתעתד, בכפוף לקבלת תקציב מתאים, לפרסום קול קורא נוסף, בתקציב דומה לתקציב של הקול הקורא הנוכחי, בהמשך השנה.

בקשות אשר יוגשו או יתקבלו באיחור ייפסלו על הסף. ועדת התכנית רשאית לפסול בקשות לא מלאות, אשר בעת הגשתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים, או לדרוש להשלים את המסמכים החסרים, וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעה זו להוראות המנכ"ל - יגבר נוסח הוראת המנכ"ל.

בברכה,

שרון קדמי
המנהל הכללי